



## CONVENTION DE MISE A DISPOSITION D'UN EQUIPEMENT SPORTIF MUNICIPAL

-----

### **ENTRE**

**Monsieur Jérôme DUBOST**, Maire de la Ville de MONTIVILLIERS, dûment autorisé par délibération du Conseil Municipal en date 20 mars 2026 déposée à la Sous-Préfecture du Havre le 27 mars 2026.

D'une part,

### **ET**

L'Association **Montivilliers Tennis de Table** représentée par **M. Jean-David LEDIEU**, agissant en sa qualité de Président,

D'autre part,

### **Il a été convenu et arrêté ce qui suit :**

**Article 1<sup>er</sup>.** La Ville de MONTIVILLIERS met à la disposition de l'Association dénommée ci-dessus **la salle de tennis de table du complexe Max Louvel du 1<sup>er</sup> septembre 2026 au 31 août 2029** aux jours et heures figurant en annexe 1 pour la pratique du tennis de table, entraînements et compétitions.

**Article 2.-** Cette mise à disposition est consentie :

☒ À titre gratuit. Chaque année, la valorisation vous sera indiquée.

☐ Moyennant le versement d'une redevance de.....€.

**Article 3.- L'Association** utilisatrice reconnaît :

- Avoir pris connaissance du règlement des équipements sportifs dans son intégralité,
- Avoir constaté avec le Directeur du Service Municipal des Sports ou son Représentant, de l'efficacité des dispositifs de secours et de communication inhérents à la sécurité.
- Avoir pris connaissance des coordonnées de la personne à contacter en cas d'urgence (annexe 1)
- Connaître et faire appliquer les consignes en cas d'incendie, notamment pour ce qui concerne les dispositions mises en œuvre pour l'évacuation des personnes en situation de handicap.
- Prendre éventuellement sous l'autorité de l'exploitant les premières mesures de sécurité.

- Assurer la vacuité et la permanence des cheminements publics ;
- Avoir pris connaissance des contraintes sanitaires en cours.
- Assurer la bonne pratique de l'activité citée dans l'article 1. Ces recommandations devront être validées par la fédération délégatrice de l'association.

**Article 4.-. L'Association** s'engage :

- À respecter et à faire respecter le règlement des équipements sportifs affiché à l'entrée,
- À assurer la sécurité, la surveillance, l'encadrement de ses membres durant toute la présence dans l'établissement par des dirigeants habilités par l'association, et à en fournir la liste et les coordonnées téléphoniques
- À assurer la mise en place et le respect des gestes barrière.

**Article 5.-. L'Association** s'engage à respecter les plages d'utilisation qui lui sont attribuées. En cas de non-utilisation constatée par le gardien de l'équipement, la Ville se réserve le droit de disposer sans préavis de ces créneaux horaires.

**Article 6.-. L'Association** s'engage :

- À fournir un planning prévisionnel de ses activités,
- À solliciter le service des Sports de la ville de MONTIVILLIERS pour l'obtention d'une autorisation préalable pour l'organisation d'une activité sur un créneau non mentionné au planning joint en annexe,
- À n'utiliser les plages horaires allouées que pour des activités en rapport avec l'objet de l'Association. Elle devra se conformer rigoureusement pour l'exercice de ses activités aux lois, règlements, prescriptions administratives. Une attention toute particulière sera portée sur la sécurité, ainsi qu'aux contraintes spécifiques liées à certaines activités,
- À n'utiliser que le matériel en place dans l'installation. L'installation éventuelle de matériel complémentaire devra préalablement avoir été approuvée par le service des Sports,
- À ne céder, ni transférer son droit d'utilisation à toute personne physique ou morale sauf autorisation expresse de la ville de MONTIVILLIERS,
- À se mettre en règle avec la législation en vigueur en cas d'organisation de manifestation payante,
- À fournir le bilan détaillé de fréquentation de l'établissement,

**Article 7.-** Les utilisateurs de l'équipement sont sous l'entière responsabilité de l'Association. Pour rappel, le président d'association est responsable du bâtiment lors de son utilisation en dehors des heures d'ouverture au public.

Il est donc dans l'obligation de veiller à la bonne application des conditions d'évacuation du public en cas de déclenchement de l'alarme incendie, de vérifier le bon fonctionnement du SSI à son arrivée et à son départ et de prévenir le cas échéant les secours (18) et d'informer dans les plus brefs délais l'astreinte de la Ville de Montivilliers (06.10.84.92.71).

Il devra informer les services de secours du nombre de personnes présentes et rester au point de rassemblement jusqu'à autorisation donnée de quitter les lieux.

**Article 8.-. L'Association** déclare avoir souscrit une assurance couvrant les risques liés à la mise à disposition, à savoir :

- Garantie responsabilité civile exploitation,
- Garantie dommage aux biens vous appartenant.

L'Association s'engage à fournir à la date de la signature de la présente une attestation de son assureur, et à rembourser ou faire rembourser toute dégradation ou détérioration tant sur les matériels que sur les installations.

**Article 9.-** La Ville de MONTIVILLIERS se réserve le droit de mettre en indisponibilité l'équipement en cas de manifestation exceptionnelle, pour des travaux de sécurité, d'entretien ou en raison de mauvaises conditions météorologiques.

**Article 10.-** La Ville de MONTIVILLIERS se réserve la possibilité de mettre fin à la mise à disposition de l'installation, sans que le demandeur puisse se prévaloir d'une quelconque indemnité, en cas de :

- Non-respect par l'Association du règlement intérieur des équipements sportifs
- Manquement à l'une des obligations mentionnées dans la présente

**Article 11.-** La mise à disposition objet de la présente est consentie pour la période allant du 1<sup>er</sup> septembre 2026 au 31 août 2029. A l'issue de cette période une nouvelle convention d'utilisation devra être établie par une demande écrite et notifiée à l'attention de la ville de Montivilliers.

Pour l'Association  
Le Président

Pour la Ville de MONTIVILLIERS  
Le Maire

## CARACTERISTIQUES DE LA MISE A DISPOSITION DE L'EQUIPEMENT

**Coordonnées téléphoniques à contacter en cas d'urgence : 06.10.84.92.71**

|   |   |
|---|---|
| <b><u>Demandeur :</u></b>   | Montivilliers Tennis de Table   |
| <b><u>Lieu :</u></b>  | Salle Emmanuel LEBESSON   |
| <b><u>Objet de la réservation :</u></b>                                       | Entraînements Sportifs<br>Organisations de Compétitions   |
| <b><u>Jour et heure d'entraînements :<br/>pendant la période scolaire</u></b> | Lundi : 18h.00 à 22h.45<br>Mardi : 16h.40 à 22h.45<br>Mercredi : 12h.15 à 22h.45<br>Jeudi : 16h.40 à 22h.45<br>Vendredi : 16h.30 à 1h.00<br>Samedi : 13h.15 à 22h.45<br>Dimanche : 07h.00 à 20h.00  |
| <b><u>Observations :</u></b>  | Compétitions les week-ends et jours fériés, en accord avec le calendrier sportif et suivant disponibilités de la salle<br><b><u>RAPPEL de LA CONVENTION : (article 6)</u></b><br><b>Toute demande d'utilisation de la salle en dehors des horaires cités ci-dessus doit faire l'objet d'une validation par le service des sports.</b> |

Pour l'Association  
Le Président

Pour la Ville de MONTIVILLIERS  
Le Maire